



دانشگاه علوم پزشکی تهران

بیمارستان بهارلو

مدیریت امور پرستاری
مرکز آموزشی درمانی پژوهشی بهارلو
چک لیست ارزیابی عملکرد کمک بهیار در سال

تاریخ

نام بخش

نام و نام خانوادگی

ردیف	موارد ارزیابی	خرداد	شهریور	آذر دوم	اسفند
تحويل و تحويل بخش	آیا حضور در بخش و خروج از بخش را به موقع جهت تغيير و تحويل انجام می دهد؟				
	آیا تغيير و تحويل تجهيزات عمومی بخش (کلیه وسایل بخش، ست پانسمان، مانومتر، کپسول اکسیژن، ویلچر و.....) را به درستی انجام می دهد؟				
	آیا تغيير و تحويل لث (تعداد البسه، ملحفه) بخش را با دفاتر مخصوص با شیفت قبل و بعد انجام می دهد؟				
	آیا اتاق های بستری بیماران را با مشارکت کمک بهیار شیفت قبل و بعد تغيير و تحويل می کند؟				
	آیا ست های پانسمان را از نظر تاریخ استریل شدن روزانه کنترل می کند؟				
	آیا نحوه شستن و پگ کردن و نوشتن برچسب را به نحو صحیح انجام می دهد؟				
	آیا نسبت به پاکیزه و مرتب نگه داشتن کلیه وسایل و تجهيزات موجود در بخش دقت و نظارت کافی دارد؟				
	جمع				
اقدامات مراقبتی	آیا در تامین نیازهای بهداشتی مددجو (حمام دادن، دهانشویه، تخلیه بگ، دادن لوله و لگن، تغيير پوزیشن همکاری لازم را دارد؟				
	آیا کمک بهیار سرعت عمل و دقت لازم را در آماده نمودن وسایل جهت انجام پروسیجرهای مراقبتی را دارد؟				
	آیا دقت لازم در مراقبت از جسد طبق موازین شرعی و انتقال به سردخانه را دارد؟				
	آیا دقت کافی در حمل صحیح نمونه های آزمایشگاهی و فر آورده های خونی را دارد؟ و اهمیت ارسال به موقع نمونه ها را دارد؟				
	آیا مهارت و دقت کافی در آماده کردن تخت ها (آنکارد کردن، تعویض ملحفه به موقع) را دارد؟				
	آیا در نقل و انتقال دارو از داروخانه به بخش به نحو صحیح و با سرعت عمل می کند؟				
	آیا در نقل و انتقال و ارجاع بیمار به واحدهای دیگر و خارج از بیمارستان به همراه پرونده و مدارک بیمار دقت کافی دارد؟				
	آیا نسبت به اموال مشتری احساس مسئولیت دارد؟				
تعامل و همکاری با پرستار و مراجعین	آیا در انجام مراقبت های اورژانسی، توانائی اولویت بندی انجام کارهای پراهمیت قبل از سایر امور را درک می کند؟				
	جمع				
	آیا همکاری لازم را با سرپرست مربوطه (سرپرستار، مسئول شیفت) را در انجام امور محوله دارد و از دستورات آنها پیروی می کند؟				
	آیا با بیمار و همراهان در بر طرف کردن نیازهای مربوطه ارتباط مناسبی بر قرار می کند؟				
	آیا در بدو ورود بیمار و همراهان امکانات رفاهی بخش و بیمارستان را معرفی می کند؟				
	آیا در برنامه های آموزشی و کلاسهای مربوطه مشارکت کافی دارد؟				
	آیا در هنگام انجام پروسیجرهای مراقبتی (حریم بیمار و اسرار پزشکی) را حفظ می کند؟				
	جمع				
	آیا اسکراب سطوح و وسایل بخش طبق برنامه به نحو صحیح انجام می دهد؟				

				آیا با شیوه صحیح و نگهداری محلول های ضد عفونی آشنائی کامل دارد و انجام می دهد؟	
				آیا وسایل بیماران تخت ها و کمد ها بعد از ترخیص بیمار به درستی اسکراب و در محل مربوطه قرار می دهد؟	
				آیا با نحوه صحیح شستن دست ها آشنائی دارد و به آن عمل می کند؟	
				آیا با نحوه برخورد و پیگیری نیدل استیک آشنائی دارد؟	
				آیا ایستگاه پرستاری را در انتهای هر شیفت مرتب و تمیز می کند؟	
				آیا اسکراب وسایل اتاق دارو (گالی پات ها، سینی ها مژر داروها، باکس داروها.....) را به درستی انجام می دهد؟	
				آیا اهمیت جداسازی ملحفه کثیف و تمیز را در بین های جداگانه را می داند و به درستی انجام می دهد؟	
				آیا به اسکراب مانومتر و فلو متر اکسیژن دقت دارد و در هنگام عدم استفاده خشک نگهداری می شود؟	
				آیا شستشو و ضد عفونی کردن باتل ساکشن آمبوبگ و تیغه لارنگوسکوپ به نحو صحیح انجام می دهد؟	
				آیا اهمیت جداسازی زباله و پسماند در سطل های جداگانه را می داند و به درستی انجام می دهد؟	
				جمع	
				آیا کمک و همکاری و مشارکت کافی در حرکت و نقل و انتقال بیمار به همراه سایر پرسنل را دارد؟	
				آیا دقت و نظارت در حفظ و نگهداری و ایمنی بیمار در زمان نقل و انتقال را دارد؟	
				آیا به صحت کارکرد ویلچر، برانکارد، فلومتر و مانومتر اکسیژن دقت کافی دارد و گزارش به پرستار جهت پیگیری و تعمیرات را انجام می دهد؟	
				آیا به پوشش بیمار در هنگام نقل و انتقال (در سرما و تغییرات محیطی) دقت کافی دارد؟	
				آیا جهت بیماران با کاهش سطح هوشیاری از Bedside جهت پیشگیری از سقوط بیمار استفاده می کند؟	
				جمع	
				آیا از فرم مناسب و اتیکت به درستی استفاده می کند؟	
				آیا با هماهنگی مسئول بخش قانون استفاده از جابه جائی در ماه را رعایت می کند؟	
				آیا به اصول احترام مافوق پایبند می باشد؟	
				آیا به دستور العمل نحوه مقابله با بحران اشراف دارد؟	
				جمع	
				آیا خود را به بیمار معرفی و وظیفه خود را در قبال وی توضیح می دهد	
				آیا به طرح تکریم ارباب رجوع آگاهی دارد و به آن عمل میکند	
				آیا در بدو پذیرش بیمار نظام خوش آمدگویی را رعایت میکند؟	
				آیا در بدو پذیرش بیمار ارتباط مناسب در جهت کاهش اضطراب وی برقرار میکند	
				آیا برقراری ارتباط مناسب و پاسخ صحیح به درخواست های مددجویان و همراهان را دارد؟	
				جمع	
				جمع	

بهداشت و کنترل عفونت

ایمنی بیمار

رعایت قوانین و مقررات

بیمار و همراهان و کارکنان
برقراری ارتباط موثر

هر بخش
اختصاصی

به هر آیت ۱-۰ امتیاز تعلق می گیرد. (۰، ۰.۵ و ۱)

امتیاز کل، جمع تعداد موارد قابل ارزیابی می باشد.

امتیاز کل:.....امتیاز

اسفند	آذر	شهریور	خرداد	
				تاریخ ارزیابی
				امتیاز کل
				امضاء ارزیابی کننده
				امضاء ارزیابی شونده

اقدام اصلاحی بدنبال ارزیابی:

ملاحظات	اقدامات انجام شده		مواردی که نیاز به بهینه سازی دارد	زمان ارزشیابی
	توسط فرد	توسط مافوق		
				خرداد
				شهریور
				آذر
				اسفند

